

شرح وظایف

- 1- انجام امورات مربوط به بورسیه ها در مقطع Ph.D خارج از کشور
- 2- انجام امورات مربوطه به بورسیه ها در مقطع Ph.D داخل کشور
- 3- انجام امورات مربوط به دوره تکمیلی Ph.D خارج از کشور
- 4- انجام امورات مربوط به اعزام اعضاء هیات علمی به ماموریت های آموزشی در دوره فرصت های مطالعاتی و کوتاه مدت خارج و داخل کشور (بیشتر از 10 روز)
- 5- حضور مرتب در جلسات شورای بورس دانشگاه بعنوان کارشناس بورس دانشگاه
- 6- انجام امورات مربوط به اخذ انواع تعهدات و وثیقه های ملکی (مصوب شورای بورس دانشگاه)
- 7- انجام امورات مربوط به برگزاری آزمون اعزام به خارج دوره دکتری تخصصی Ph.D
- 8- انجام امورات مربوط به فراخوان بورس تحصیلی داخل کشور
- 9- صدور ساپورت مالی به دانشجویان بورسیه خارج و اعضاء هیات علمی که از بورس تحصیلی استفاده می نمایند. ... (مصوبه شورای بورس دانشگاه)