

بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت تحقیقات و فناوری

### "شیوه نامه اجرائی گردهمایی های علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز"

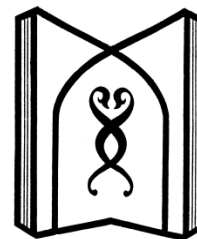
#### مقدمه:

گردهمائی های علمی بستر مناسبی را برای نشر و ارایه دستاوردهای علمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسی این یافته ها را در جامعه علمی مهیا میگرداند. سیاست دانشگاه علوم پزشکی تبریز بر آن است تا هرچه بیشتر بر غنای علمی این گردهمائیها افزوده و اولویتهای آن با نیازهای دانشگاه و جامعه منطبق باشد. گردهمائیهای علمی می تواند توسط یکی از گروههای آموزشی، دانشکده ها ، معاونت ها ، مراکز تحقیقاتی و بیمارستان های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تبریز با همکاری سایر مجامع علمی و انجمن های کشوری یا منطقه ایی و یا بین المللی برگزار گردد.

#### تعاریف:

**همایش ( کنگره ):** گردهمایی رسمی متشکل از متخصصین و افراد با تجربه است که در آن نتایج تحقیقات و پژوهشهای انجام شده در موضوع علمی مشخص به صورت مقاله، سخنرانی و پوستر ارائه شده و به شکل دوره ای هر ۱ تا ۵ سال یک بار تکرار می گردد. طول مدت همایش معمولاً ۳ روز یا بیشتر است.

**هم اندیشی (سمینار):** گردهمایی که هدف از تشکیل آن بیان تازه های علمی ، مبادله تجربیات و تجدید اطلاعات در جهت چاره جویی و حل مشکلات حرفه ای شرکت کنندگان است که به صورت ارائه سخنرانی، میزگرد و جلسات پرسش و پاسخ اداره می گردد طول مدت آن حداقل ۲ روز می باشد.



بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

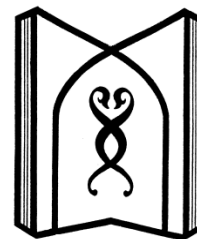
معاونت تحقیقات و فناوری

فراهم آیی ( کنفرانس ): نشست ها و اجتماعاتی که به منظور شور و بحث در یک زمینه خاص تشکیل می گردد و در آن افراد نقطه نظرات خود را در باره مسایل و مشکلات مهم از طریق سخنرانی، جلسات پرسش و پاسخ، میزگرد و گزارش موارد جالب (Case Report) مطرح می نمایند. این نشست ها می تواند در طی یک روز یا به صورت جلسات دوره ای تشکیل گردد. چنانچه این جلسات به صورت ادواری تشکیل شود به آن کنفرانس های دوره ای اطلاق می شود. هم نشست ( سمپوزیوم ): به منظور آموزش مسایل علمی تخصصی و فوق تخصصی در باره موضوعی خاصی به صورت سخنرانی، کار گروهی، بحث و ارائه مقاله برگزار می گردد. در سمپوزیوم هر یک از سخنرانان در باره جنبه خاصی از موضوع به بحث می پردازند. مخاطبین هم نشست افراد متخصص و صاحب نظر می باشند. طول مدت سمپوزیوم معمولاً یک روز است.

**همایش کشوری:** همایشی است که دارای امتیاز بازآموزی بوده و فراخوان آن به شکل کشوری صورت گرفته باشد.

**همایش بین المللی یا منطقه ای:** گردهمایی هایی بین المللی یا منطقه ای شناخته می شوند که علاوه بر دارا بودن مجوز بازآموزی دارای تمامی ویژگی های زیر باشند:

- ✓ با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی بین المللی برگزار شود.
- ✓ دارای هدف و موضوع بین المللی باشد. (یعنی همایش مخاطبینی از ملیت های گوناگون داشته یا موضوع مورد علاقه ملیت های مختلف را مورد بحث قرار می دهد)
- ✓ شخصیت های مبرز از کشورهای مختلف در واحد های برنامه ریزی آن عضویت و مشارکت فعال داشته باشند.
- ✓ بخش قابل قبولی از سخنرانی ها و مقاله های علمی (حداقل ۲۰٪ مقالات) توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه شود.



بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت تحقیقات و فناوری

### ارکان برگزار کننده گردهمائی و شرح وظایف آنها

#### الف) معاونت تحقیقات و فناوری

- ✓ سیاستگذاری و برنامه ریزی برای گردهمائی های علمی دانشگاه
- ✓ بررسی درخواست واحدهای برگزار کننده گردهمائی
- ✓ صدور مجوز برای برگزاری گردهمائی
- ✓ صدور احکام دبیران علمی و اجرایی
- ✓ تعیین اعتبار برای برگزاری گردهمائی و ابلاغ آن به واحد برگزار کننده یا واحد معرفی شده از طرف دبیر اجرایی
- ✓ عقد تفاهم نامه با دبیر اجرایی گردهمائی
- ✓ اخذ مجوز از هیات وزیران برای گردهمائی های بین المللی
- ✓ ارزشیابی و تهیه گزارش نهائی از گردهمائی برگزار شده

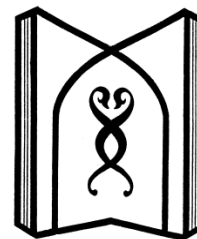
تبصره: این معاونت نقش اجرایی در برگزاری گردهمایی ها نخواهد داشت.

#### ب) مدیریت روابط بین الملل دانشگاه

- ✓ اخذ ویزای مدعوین خارجی شرکت کننده در گردهمائی ها

تبصره: اخذ ویزا برای سایر شرکت کنندگان خارجی (ارائه دهندگان مقالات) در گردهمائی ها بر عهده خود شرکت

کنندگان خواهد بود.



بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت تحقیقات و فناوری

ج) واحد برگزار کننده

✓ پیشنهاد برگزاری گردهمائی به معاونت تحقیقات و فناوری همراه با مدارک و مستندات لازم

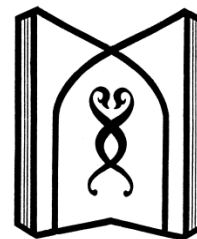
**تبصره:** موضوع برگزاری گردهمائی بایستی در یکی از شوراهاى واحد برگزار کننده مطرح و به تصویب رسیده باشد. همچنین موضوع گردهمائی های پیشنهادی باید براساس اولویتهای تعیین شده دانشگاه بوده و حداقل ۶ ماه قبل از برگزاری گردهمائی به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

- ✓ پیشنهاد دبیران علمی و اجرائی به معاونت تحقیقات و فناوری
- ✓ صدور احکام اعضا کمیته علمی و اجرائی
- ✓ تخصیص و هزینه کرد اعتبار ابلاغ شده از سوی معاونت تحقیقات و فناوری برای برگزاری گردهمائی
- ✓ مسئولیت و نظارت بر حسن اجرای روند علمی و اجرائی برگزاری گردهمائی
- ✓ فراهم سازی کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز دبیرخانه گردهمائی
- ✓ عقد قرارداد با شرکت های خصوصی برای استفاده از خدمات این شرکت ها در برگزاری گردهمائی ها
- ✓ پرداخت حق الزحمه اعضای کمیته علمی و اجرائی در صورت استفاده از پرسنل واحد

د) **دبیرخانه گردهمائی:** دبیرخانه گردهمائی ها در واحد های برگزار کننده مستقر می باشند و در مواقعی که مسئولیت اجرایی گردهمائی بر عهده انجمن همکار با شد ، محل دبیرخانه می تواند با هماهنگی واحد برگزار کننده در انجمن مستقر گردد.

### • کمیته علمی:

- ✓ داوری علمی مقالات
- ✓ گرد آوری مقالات منتخب ، ویرایش مقالات برای تهیه کتاب و CD مجموعه مقالات
- ✓ برقراری ارتباطات علمی با مراکز علمی و بین المللی
- ✓ برگزاری جلسات داوری مقالات و کارگاه ها
- ✓ نظارت بر حسن ارائه مقالات و پوستر ها



بسمه تعالی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

معاونت تحقیقات و فناوری

### • کمیته اجرائی:

- ✓ اقدام برای کسب امتیاز بازآموزی از شورای آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ✓ پیگیری مکاتبات انجام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری در ارتباط با اخذ مجوز بین المللی شدن برای گردهمائی و ویزای مدعوین خارجی شرکت کننده
- ✓ جذب حامیان مالی
- ✓ تهیه آرم، پوستر، کتابچه و لوح فشرده خلاصه مقالات با نظر دبیر علمی
- ✓ اطلاع رسانی
- ✓ ثبت نام و صدور گواهیهای لازم و پاسخگویی پس از اتمام زمان کنگره
- ✓ انجام تشریفات لازم از قبیل اسکان، حمل و نقل، تغذیه، گردشگری، امور سمعی و بصری، ارتباطات و روابط عمومی
- ✓ ارائه گزارش کار و جدول زمان بندی و مستندات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری

### مستندات لازم قبل و بعد از برگزاری :

- ✓ درخواست کتبی برای برگزاری گردهمائی
- ✓ فرم پیشنهاد برگزاری گردهمائی های علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ✓ فرم درخواست برگزاری گردهمائی های بین المللی
- ✓ تصویر مجوز بازآموزی
- ✓ تصویر مستندات مربوط به فراخوان کشوری ( پوستر با آرم دانشگاه و یا تبلیغات چاپ شده در محلات معتبر پزشکی کشور )

- ✓ کتابچه خلاصه مقالات و که نام و آرم دانشگاه بر روی آن مشهود باشد و CD آن
- ✓ مستندات مرتبط به مشارکت انجمن های علمی ( در صورت همکاری در برگزاری همایش )
- ✓ تکمیل فرم نهایی مورد نیاز اداره آمار و اطلاع رسانی در پورتال جامع همایش ها و سمینار ها

این آیین نامه که شامل یازده ماده می باشد، در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۳ در ششصد و بیست و سومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و از آن تاریخ به بعد لازم الاجرا میباشد.